



Associazione
"Scuola Materna Cherubina Manzoni"

ESTRATTO DEL REGOLAMENTO ANNO SCOLASTICO 2019 - 2020 NIDO INTEGRATO "IL SORRISO"

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE

- ❖ La scuola dell'Infanzia "Cherubina Manzoni" con il Nido integrato "Il Sorriso", è gestita da un'Associazione di genitori conforme allo statuto deliberato. Espressione di una comunità educante composta da promotori, educatrici, genitori, collaboratori e popolazione, tale Associazione si prefigge lo scopo di educare i bambini favorendo la loro crescita fisica, intellettuale, sociale, morale e religiosa secondo i principi di un'educazione umana e cristiana. Per questo motivo si richiedono rispetto, interesse e collaborazione per i valori umani e cristiani che la scuola offre.
 - ❖ All'inizio dell'anno educativo, i genitori dei bambini iscritti al Nido Integrato eleggono, in apposita assemblea, un rappresentante dei genitori per presentare eventuali istanze, su problematiche collettive, alle educatrici, alla Coordinatrice o al Presidente. La durata del mandato è annuale e corrisponde all'anno educativo.
 - ❖ L'Assemblea generale dei genitori iscritti al Nido integrato e alla Scuola dell'infanzia, è convocata almeno due volte l'anno, in occasione della presentazione del bilancio di previsione e del Conto Consuntivo, conforme allo statuto dell'Ente.
 - ❖ Il nido integrato è considerato una sezione della scuola. Come da statuto l'Assemblea dei genitori iscritti alla scuola, eleggerà un genitore dei bambini frequentanti il nido integrato quale membro del Comitato di Gestione della scuola. Il nuovo eletto durerà in carica fino allo scadere del triennio, come da Statuto in vigore aggiornato il 06/12/2017
- FUNZIONAMENTO DEL NIDO
-

- ❖ Il nido integrato inizierà l'attività secondo le indicazioni della Regione Veneto e alle decisioni del Comitato di Gestione. **L'attività si svolgerà su un arco temporale di 11 mesi.**

ORARIO SCOLASTICO

- ❖ Mattino: accoglienza bambini.....dalle ore 07.30 alle ore 8.45 (non oltre).
- ❖ Uscita intermedia..... dalle ore 12.00 alle ore 12.30.
- ❖ Uscita pomeridiana.....dalle ore 15.30 alle ore 16.00 (non oltre)
- ❖ A richiesta e con supplemento mensile si può prolungar l'orario di uscita massimo entro le ore 18.00.

MODALITA' DI ISCRIZIONE

❖ **Nuove iscrizioni**

La scuola accoglie i bambini che hanno compiuto i 3 mesi; al momento dell'iscrizione i genitori verseranno una quota, fissata di anno in anno dal Comitato di Gestione, come specificato sul foglio allegato. In caso di ritiro non sarà rimborsata.

❖ **Iscrizioni al secondo anno**

- ❖ Si richiede l'iscrizione anche a coloro che abbiano già frequentato il primo anno educativo versando la quota di cui al punto precedente.
- ❖ Le iscrizioni si ricevono presso la Scuola dell'Infanzia. La quota d'iscrizione comprende anche la quota per l'assicurazione ed è versata alla conferma dell'accettazione. Detta quota non è rimborsabile in caso di eventuale ritiro del bambino.

CERTIFICATI MEDICI – VACCINAZIONI

- ❖ I bambini che rimangono assenti a causa di malattia, per un periodo uguale o superiore a sette giorni (esclusi sabato e domenica), sono riammessi solo con regolare certificazione medica. Vedasi Estratto Regolamento Sanitario.
- ❖ All'atto della domanda di iscrizione del minore è fatto obbligo ai genitori o ai tutori, di produrre la documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni secondo gli obblighi vaccinali.

CONTRIBUTO MENSILE RICHIESTO ALLE FAMIGLIE

- ❖ Il contributo è fissato di anno in anno dal Comitato di Gestione.
 - ❖ Il contributo sarà versato anticipatamente entro il 10 di ogni mese.
-

In caso la Famiglia non provveda al versamento della quota, a partire dal secondo mese (anche non consecutivo) potrà essere sospesa la frequenza del bambino a Scuola a giudizio insindacabile del Comitato di Gestione dell'Ente.

In caso di necessità prendere accordi con la Direzione.

- ❖ Il contributo sarà ridotto per la frequenza, al nido, di fratelli.
- ❖ Al fine di non compromettere la regolare attività della sezione, l'iscrizione comporta l'impegno della frequenza per tutto l'anno educativo (luglio compreso). Al bambino iscritto che non frequenta sono concesse delle detrazioni, solo per il mese in questione, come fissato annualmente dal Comitato di Gestione.
- ❖ All'atto dell'iscrizione, come cauzione, sarà richiesta una quota fissata dal Comitato di Gestione che sarà detratta dall'importo della prima mensilità e non sarà rimborsabile in caso di dimissioni.
- ❖ La retta del mese d'inserimento sarà calcolata dal giorno d'inizio frequenza (quota mensile diviso 20 per i giorni di presenza.)
- ❖ In caso del ritiro del bambino dalla frequenza del nido prima della regolare fine dell'anno educativo senza giustificato motivo (cambio di residenza, grave malattia documentata con certificato medico) è dovuto un preavviso scritto con un anticipo di 30 giorni e il pagamento anche della frazione di mese eventualmente non utilizzato. Inoltre si dovrà versare la retta fino a quando il posto del bambino ritirato non sarà sostituito. Qualora ciò succedesse negli ultimi mesi dell'anno educativo e, pertanto, non potendo la scuola fare nuovi inserimenti, ulteriori a quelli già programmati, la famiglia pagherà la retta fino alla fine dell'anno.
- ❖ L'inserimento del bambino dovrà avvenire, al massimo, entro il 30° giorno dalla data stabilita.
- ❖ La scuola si riserva la facoltà di non conservare il posto al bambino iscritto e non frequentante senza valido e giustificato motivo per 30 giorni consecutivi o discontinui nel trimestre in corso.

IL PRESIDENTE
(Gilmo Guarise)

Per l'anno scolastico 2019/2020 vedi allegato.