



Associazione
**“Scuola Materna Cherubina
Manzoni”**
MINERBE (VR)



ESTRATTO DI REGOLAMENTO ANNO SCOLASTICO 2020 - 2021

NOTE INFORMATIVE per i Genitori dei bambini frequentanti, affinché le varie attività della Scuola, tramite la loro collaborazione, possano essere svolte con regolarità.

- La Scuola Materna “Cherubina Manzoni” ha lo scopo di educare i bambini e di favorire la loro crescita fisica, intellettuale, sociale, morale e religiosa secondo i principi di un’educazione umana e cristiana. Pertanto, chiediamo alle famiglie: rispetto, interesse e collaborazione per i valori umani e cristiani che la Scuola offre.
- La Scuola Materna inizierà l’attività in relazione alle indicazioni della Regione Veneto e alla decisione del Comitato di Gestione, terminerà il 30 giugno 2021.

INIZIO ATTIVITA’ SCOLASTICA con i bambini del I° anno

Lunedì 07, martedì 08 settembre 2020, solamente con i bambini piccoli, affinché il distacco del bambino dalla famiglia avvenga in modo graduale e tutte le insegnanti siano a disposizione dei nuovi entrati. L’orario di arrivo e permanenza del bambino per i primi due giorni, secondo i nuovi protocolli e le nuove normative Covid-19, sarà da concordare con le insegnanti durante il colloquio iniziale.

INIZIO ATTIVITA’ SCOLASTICA con i bambini del II° anno

Mercoledì 09 settembre, arrivo dei bambini medi, permanenza a scuola tutta la mattina pranzo incluso. Uscita dalle 12.45 alle 13.00. Così fino a venerdì.

INIZIO ATTIVITA’ SCOLASTICA con i bambini del III° anno

Giovedì 10 settembre, arrivo dei bambini grandi, permanenza a scuola tutta la mattina pranzo incluso. Uscita dalle 12.45 alle 13.00. Così anche venerdì.

ORARIO SCOLASTICO

Per il resto dell'anno scolastico, l'orario di entrata e di uscita dal lunedì al venerdì, presso la Scuola sarà il seguente:

- Mattino entrata dalle ore 07.30 alle ore 09.00;
- Uscita intermedia 1[^] uscita dalle ore 12.45 alle ore 13.00;
- Uscita pomeridiana 2[^] uscita dalle ore 15.30 alle ore 16.00 (precise)
- Uscita post pomeridiana 3[^] uscita dalle ore 16.45 alle 17.00 (precise)

Si prega di rispettare scrupolosamente e tassativamente l'orario di entrata e di uscita.

In base ai nuovi protocolli Covid-19 non sarà più possibile sostare negli ambienti della scuola, interni ed esterni, sia al momento dell'accoglienza sia in uscita.

Chi avesse bisogno di parlare con la propria insegnante sarà possibile esclusivamente previo appuntamento telefonico.

Non sono ammessi ritardi, salvo quelli concordati.

Si ricorda che al termine della giornata i bambini, prelevati presso la Scuola o trasportati con il pulmino, saranno affidati esclusivamente a persone adulte e conosciute.

CORREDO

Ogni bambino deve essere fornito del seguente corredo individuale e contrassegnato:

- 2 Cambi completi con nome e cognome sul sacchettino
- 2 confezioni di tovaglioli di carta
- 5 confezioni di veline per il naso
- 1 confezione di salviette detergenti
- 1 risma di carta per fotocopie formato A4 (80g/m)
- 1 grembiolino plastificato con le maniche lunghe per le attività sporchevoli con nome e cognome del bambino
- 1 foto tessera del bambino + 1 foto 10*15 (i bambini del secondo e terzo anno hanno già a scuola)
- 1 cartellina a tre lembi con elastico

NON SERVIRANNO PIU': BAVAGLIA, ASCIUGAMANO E GREMBIULE.

CONTRIBUTO REFEZIONE

Per ragioni contabili il contributo dovrà essere pagato in anticipo, **non oltre il giorno 10 del mese**. Il contributo fissato dal Comitato di Gestione è il seguente:

Euro 160,00. quota mensile da versare per 10 mesi (dal 1° settembre al 1° giugno)

Euro 145,00. quota mensile in caso di più fratelli frequentanti la scuola materna o con fratelli frequentanti il nido integrato

L'importo indicato **non comprende** il servizio del trasporto.

Il servizio di trasporto è gestito dal **COMUNE DI MINERBE**.

Si raccomanda di usufruire dei servizi bancari, per poter usufruire della detrazione fiscale. Tuttavia per chi volesse pagare in segreteria è pregato di versare il contributo solamente la mattina previo appuntamento telefonico.

Conti correnti bancari sono intestati a:

ASSOCIAZIONE SCUOLA MATERNA "CHERUBINA MANZONI"

Presso:

UNICREDIT BANCA D'IMPRESA
Filiale di Minerbe

IBAN: IT28 U 02008 59560 000102650287

Oppure:

BANCO POPOLARE DI VERONA
Filiale di Minerbe

IBAN: IT20 F 05034 59560 000000000804

*Nella causale indicare **COGNOME e NOME del BAMBINO/A.***

QUOTA FISSA

Quando il bambino è iscritto per le assenze di tutto il mese, oppure per presenza massima di sette giorni, dovrà versare una quota fissa di **Euro 100,00** mensili, a fronte delle spese a cui deve far fronte la scuola indipendentemente dalla frequenza del bambino/a.

L'ISCRIZIONE DEVE RITENERSI VALIDA DAL PRIMO ALL'ULTIMO MESE DI SCUOLA; la quota fissa, quindi deve essere versata per tutti i mesi effettivi di apertura della scuola (da settembre a giugno).

In caso la Famiglia non provveda al versamento della quota, a partire dal secondo mese (anche non consecutivo) potrà essere sospesa la frequenza del bambino/a da Scuola a giudizio insindacabile del Comitato di Gestione dell'Ente.

QUOTA DI ISCRIZIONE

La quota d'iscrizione è di **Euro 160,00 (comprensivi di iscrizione, libro operativo, uscita a teatro, contributo per Santa Lucia, materiale didattico e di consumo, assicurazioni varie)**, da versare c/o la segreteria della Scuola al momento dell'iscrizione e della compilazione dell'apposito modulo d'iscrizione fornito dalla Scuola stessa. Detta quota non è rimborsabile in caso di eventuale ritiro del bambino.

QUOTA DI TRASPORTO

Il trasporto sarà effettuato con i mezzi convenzionati con l'Amm.ne Comunale previa iscrizione c/o l'Ufficio Scuola del Comune e con le modalità previste.

CERTIFICATI MEDICI - VACCINAZIONI

I bambini che rimangono assenti a causa di malattia, per un periodo uguale o superiore a sette giorni (esclusi sabato e domenica), sono riammessi solo con regolare certificazione medica. Vedasi Estratto Regolamento Sanitario.

In base al nuovo protocollo Covid-19, i bambini che rimangono assenti causa malattia per meno di 7 giorni potranno rientrare solo ed esclusivamente con certificato medico o autocertificazione del genitore.

All'atto della domanda di iscrizione del minore è fatto obbligo ai genitori o ai tutori, di produrre la documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni secondo gli obblighi vaccinali.

PATTO DI CORRESPONSABILITA'

Nella ripartenza delle attività il rapporto tra la scuola e la famiglia gioca da sempre un ruolo fondamentale per la corresponsabilità educativa che condividono, al fine di garantire il rispetto delle previste condizioni di sicurezza.

Resta inteso che il bambino, in caso di sintomatologia sospetta di COVID-19 (a titolo di esempio non esaustivo: anosmia, ageusia, febbre, difficoltà respiratorie, tosse, congiuntivite, vomito, diarrea, inappetenza) sia del minore stesso sia di un componente del nucleo familiare o convivente, non potrà accedere al servizio, ma il genitore dovrà rivolgersi al Pediatra o al Medico di Medicina Generale per le valutazioni del caso.

Il suddetto Patto di corresponsabilità dovrà essere sottoscritto dai genitori prima dell'inizio dell'anno scolastico.

RIUNIONI

Tutti i genitori si faranno dovere di partecipare alle riunioni (formative e informative) che saranno indette per loro e a tenere contatti con le singole Insegnanti cui è affidato il loro bambino.

IL PRESIDENTE

(Gilmo Guarise)