



## DOMANDA DI ISCRIZIONE AL NIDO INTEGRATO - A.S. 2026/2027

1) Il Sottoscritto/ a \_\_\_\_\_  padre  madre  tutore

### Chiede

L'iscrizione del/della proprio/a figli\_\_ a codesta scuola per l'anno scolastico **2026/2027** versando con **bonifico**, a tal fine, la somma di **€ 160.00 (non rimborsabili)** e impegnandosi al versamento della retta annuale come da regolamento consegnato.

### Orario richiesto:

- mezza giornata fino le 13.00  Giornata intera fino le 16.00  
 orario prolungato fino le 18.00

2) A tal fine dichiarano, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevoli delle responsabilità cui vanno incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero:

**Dati del/la bambino/a** **Cognome** \_\_\_\_\_ **Nome** \_\_\_\_\_

Cittadino italiano  altro  (indicare quale) \_\_\_\_\_ Cod. Fisc. \_\_\_\_\_

E' nat\_ a \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Tel casa \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_ Intestatario \_\_\_\_\_

Cellulare \_\_\_\_\_ Intestatario \_\_\_\_\_

Tel. lavoro padre \_\_\_\_\_ Tel. lavoro madre \_\_\_\_\_

altri recapiti utili \_\_\_\_\_

e-mail (obbligatoria): \_\_\_\_\_

proveniente dal Nido  sì  no (indicare quale) di \_\_\_\_\_ per anni \_\_\_\_\_

Cognome del **padre** \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ professione \_\_\_\_\_

Cognome della **madre** \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ professione \_\_\_\_\_

altri conviventi:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Cognome e nome

luogo e data di nascita

grado di parentela

- E' presente certificazione di disabilità  sì  no
- Segnalano le seguenti particolari necessità o condizioni personali del bambino (allergie)  
\_\_\_\_\_
- Allegano altra documentazione utile per la scuola \_\_\_\_\_

**Firma di autocertificazione\*** \_\_\_\_\_

(Legge n. 127 del 1997, d.P.R. n. 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola)

Alla luce delle disposizioni del Codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

- 1) I sottoscritti si impegnano ad accettare e rispettare i principi del progetto educativo, il PTOF e il regolamento interno della scuola che hanno ricevuto.
- 2) Con l'iscrizione i genitori si impegnano a versare un contributo per la refezione e frequenza scolastica nella misura stabilita dal Comitato di Gestione, anche in caso di assenze prolungate, per qualsiasi motivo, dal mese di inizio frequenza al mese di luglio dell'anno educativo ed in caso di ritiro al versamento delle penali specificate nel regolamento sottoscritto.
- 3) I sottoscritti genitori, consapevoli che l'IRC è parte integrante del progetto educativo di questa scuola paritaria cattolica/ di ispirazione cristiana e rappresenta un aspetto culturale irrinunciabile per la formazione della persona nel rispetto di alunni di diverse culture, scelgono che il proprio figlio si avvalga dell'insegnamento della Religione Cattolica svolto secondo le modalità previste dalla normativa e nel pieno rispetto della libertà di coscienza di ciascun bambino.
- 4) I sottoscritti genitori sono consapevoli che per i servizi educativi per l'infanzia e la scuola dell'infanzia nel caso in cui il proprio figlio venga dichiarato dall'Aulss "non in regola" rispetto agli adempimenti vaccinali (L. 119/2017), la mancanza di presentazione della documentazione richiesta da parte della scuola comporterà la decadenza dell'iscrizione.
- 5) I sottoscritti dichiarano di essere consapevoli che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini propri dell'istituzione scolastica (ai sensi del Regolamento UE 679/16), secondo il consenso già espresso.

Approvano specificamente, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 C.C., gli artt. 2) (quota iscrizione e versamento retta annuale), 1c) (Ritiro, penali, assenza, sospensione, chiusure) 3) (IRC) 4) (obbligo vaccinale)

Elenco delle persone **MAGGIORENNI AUTORIZZATE** al ritiro del minore (consegnare copia del documento identità)

Il presente elenco potrà essere aggiornato solo mediante comunicazione scritta:

NOME E COGNOME	RAPPORTO O PARENTELA

Con la presente dichiarazione solleviamo la scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti.

- 6) Per le **DETRAZIONI FISCALI** è necessario indicare **il nome e il codice fiscale** di chi sostiene la spesa:

COGNOME NOME \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (decreto legislativo 30/06/2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679).

**PRESA VISIONE\* (Firma)**

\_\_\_\_\_

Minerbe, \_\_\_\_\_

\*alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.



## Associazione Scuola Materna "CHERUBINA MANZONI"

Via G. Marconi 58/60 37046 MINERBE – VR C. F. 03159960230  
tel. 0442 641550 email: [info@infanziaminerbe.it](mailto:info@infanziaminerbe.it)

### INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, regolamento UE 679/16

L'Associazione Scuola Materna "Cherubina Manzoni", in qualità di Titolare del Trattamento, nel seguito "Scuola", intende descrivere in modo accurato la gestione del trattamento dei Suoi dati personali, ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (RGPD).

I Suoi dati sono trattati secondo i principi di adeguatezza, pertinenza, esattezza; saranno inoltre aggiornati e trattati in modo lecito, corretto e trasparente mediante strumenti elettronici e non, da persone, fisiche e/o giuridiche, formalmente autorizzate ed istruite dalla Scuola e che si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza. I dati sono trattati per finalità strettamente connesse allo svolgimento del rapporto intercorrente nonché all'adempimento di disposizioni legislative da esso derivanti.

La Scuola, al fine di garantire un'adeguata sicurezza e protezione dei dati personali, ha provveduto ad adottare efficaci misure tecniche ed organizzative che vengono, all'occorrenza, riesaminate ed aggiornate.

Al fine di consentire l'iscrizione del fanciullo e la gestione delle attività didattiche, la Scuola provvederà a trattare:

- ✓ relativamente ai genitori: i propri dati anagrafici, identificativi e fiscali;
- ✓ relativamente al fanciullo: sia i propri dati anagrafici ed identificativi, sia quelli "appartenenti a categorie particolari" ("dati sensibili"). Nello specifico, saranno trattate le informazioni relative al proprio stato di salute (allergie, intolleranze, disabilità, assunzione di farmaci, vaccinazioni rese obbligatorie dalla Legge 119 del 31/07/2017) ed eventualmente alla propria appartenenza religiosa;
- ✓ relativamente alle persone fisiche delegate al ritiro del fanciullo al termine o durante l'orario scolastico: i loro dati anagrafici ed identificativi.

Il Trattamento di tali dati è inoltre necessario per:

- ✓ Garantire il miglior inserimento possibile del fanciullo all'interno della struttura educativa;
- ✓ Valutare il livello di autonomia personale del fanciullo;
- ✓ Organizzare le attività, sia interne che esterne, nelle quali il fanciullo verrà inserito quali il fanciullo verrà inserito
- ✓ Predisporre il fascicolo personale del fanciullo;
- ✓ Rintracciare i genitori, telefonicamente o via e-mail, in caso di necessità;
- ✓ Adempiere ad obblighi amministrativi (gestione dei pagamenti delle quote di iscrizioni, emissione di ricevute, bilanci)

Nel corso delle attività e degli eventi organizzati dalla Scuola, potranno essere effettuate delle riprese fotografiche e/o audiovisive con strumenti e modalità che consentano sia la Sua identificazione personale che quella del fanciullo. Tali trattamenti hanno l'esclusiva finalità di documentare le iniziative istituzionali promosse dalla Scuola. Le riprese fotografiche e/o audiovisive di cui sopra potranno essere diffuse, anche sul sito Internet della scuola, soltanto per motivi istituzionali. Ogni loro diverso utilizzo, ove consentito, sarà possibile solo previo Suo libero ed esplicito consenso che rappresenta la base giuridica del trattamento. Nessuna informazione di carattere personale sarà in ogni caso abbinata alle immagini.

La base legale dei trattamenti è rinvenibile:

- nel consenso al trattamento dei dati personali per una o più specifiche finalità (Art.6.1.a del RGPD);
- nell'erogazione di un servizio i Suo favore (Art.6.1.b del RGPD);
- nell'adempimento di un obbligo legale (Art.6.1.c del RGPD);
- nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (Art.6.1.e del RGPD);
- nel consenso esplicito al trattamento dati personali appartenenti a "categorie particolari" (dati sensibili) per una o più specifiche finalità (Art. 9.2.a del RGPD);

Il trattamento dei dati potrebbe inoltre essere necessario per:

- la salvaguardia degli interessi vitali dell'Interessato o di un'altra persona fisica (Art.6.1.d del RGPD);
- il perseguimento del legittimo interesse della Scuola o di Terzi, a condizione che non prevalgono gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'Interessato che richiedono la protezione dei dati personali (Art.6.1.f del RGPD).

I trattamenti di cui sopra sono da considerarsi legittimi ai sensi della Normativa Applicabile (Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs 196/2003 e s.m.i.).

I dati acquisiti potranno altresì essere utilizzati, in forma anonima ed aggregata, per scopi statistici. Non essendo possibile identificare l'interessato, tale attività non costituisce un trattamento dei dati personali.

Fatta salva la Sua autonomia decisionale, il conferimento dei dati deve intendersi obbligatorio per l'espletamento delle finalità di cui sopra. Il loro mancato conferimento potrebbe rendere impossibile l'erogazione del servizio in Suo Favore e l'assolvimento dei relativi obblighi di legge.

Ambito di conoscenza dei Suoi dati

I dati Personali potranno essere condivisi con:

- comitato di gestione;
- FISM di Verona, che svolge funzioni di rappresentanza, servizio, coordinamento e tutela delle Scuole federate: sul portale Internet [Ide@fism](mailto:Ide@fism) verranno caricati i dati identificativi (nome e cognome), oltre all'indirizzo di residenza, il numero di telefono e l'indirizzo email dei genitori, i dati dei genitori (nome, cognome, luogo e data di nascita,

professione), la composizione del nucleo familiare, i dati delle persone delegate al ritiro del fanciullo, la situazione sanitaria (vaccini effettuati, allergie, disabilità, religione) del fanciullo; sul portale Internet Serfi verranno invece le scansioni di tutti i certificati medici per malattia dei fanciulli;

- compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
- personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
- scuola successiva alla quale il fanciullo verrà iscritto (viene fornita una copia del suo fascicolo personale);
- persone, fisiche e/o giuridiche autorizzate dalla Scuola al trattamento dei Dati Personali che si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza (es. dipendenti, collaboratori, assistenti sociali);
- enti pubblici che abbiano titolo per richiederli, quali Comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL;
- autorità giurisdizionali nell'esercizio delle loro funzioni quando richiesto dalla Normativa Applicabile.

#### Titolare del Trattamento dei Dati Personali

Le precisiamo che il Titolare del Trattamento dei Dati Personali è la scrivente Associazione Scuola Materna "Cherubina Manzoni" con sede in Via G. Marconi, 58-60 - 37046 Minerbe (VR) ove è anche disponibile l'elenco aggiornato dei soggetti esterni ai quali i dati potranno essere comunicati.

I dati Personali non saranno trasferiti a Soggetti posti al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

I dati raccolti saranno trattati per il tempo strettamente necessario a raggiungere gli scopi indicati nella presente informativa e fino al tempo permesso dalla legge Italiana a tutela dei propri interessi (Art. 2947 c.c.). Maggiori informazioni in merito al periodo di conservazione dei dati Personali e ai criteri utilizzati per determinarlo possono essere richiesti mediante raccomandata a/r al Titolare del Trattamento.

#### Diritti dell'interessato

Nei limiti della Normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, in qualità di interessato, ha il diritto di chiedere, contattando il Titolare del Trattamento, in qualunque momento, l'accesso ai propri dati Personali e:

- ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- ottenere l'attestazione che tali modifiche sono state portate a conoscenza di coloro ai quali dati sono comunicati;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato.
- ottenere la limitazione del trattamento o la portabilità presso altro titolare;
- revocare il consenso al trattamento prestato per le finalità sopra indicate, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati che la riguardano.

Come interessato, ha in ogni caso il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali) qualora ritenga che il trattamento dei propri dati Personali non ottemperi alla normativa vigente.



**Associazione Scuola Materna  
"CHERUBINA MANZONI"**

Via G. Marconi 58/60 37046 MINERBE – VR C. F. 03159960230  
tel. **0442 641550** email: [info@infanziaminerbe.it](mailto:info@infanziaminerbe.it)

A seguito dell'informativa fornitami dichiaro di averne letto il contenuto ed esprimo il mio consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse.

In particolare, relativamente alla **conservazione del Fascicolo Personale:**

do il consenso  nego il consenso

Vi invitiamo a dare il vostro consenso per l'utilizzo delle **immagini e video** secondo le finalità espresse così da poter creare memorie condivisibili.

- Fotografare il bambino o effettuare riprese audio e video  
 do il consenso  nego il consenso
- Pubblicare le foto del bambino in calendari, poster, dvd, ecc.  
 do il consenso  nego il consenso
- Pubblicare le foto del bambino sulla Pagina Facebook (Scuola dell'Infanzia e nido) a volto coperto  
 do il consenso  nego il consenso

Relativamente all' **utilizzo di immagini in ambiti più generici:**

la Scuola valuterà ogni richiesta se giudicata motivata e compatibile con le regole di riservatezza adottate.

Le immagini utilizzate saranno pertinenti rispetto al contenuto della pubblicazione e non raffigureranno elementi dai quali risultino evidenti stati di salute o altre informazioni di carattere personale.

do il consenso  nego il consenso

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 679/16

La Scuola dell'infanzia "Cherubina Manzoni" e Asilo Nido Integrato "Il Sorriso" intende utilizzare immagini e riprese video nelle quali alcuni alunni sono riconoscibili per:

- iniziativa propria: **condivisione delle immagini e dei video su Telegram** per poter documentare le attività e la vita scolastica ed educativa dei vostri bambini. IL CANALE SARA' ACCESSIBILE SOLO AI GENITORI DEI BAMBINI ISCRITTI ALLA "CHERUBINA MANZONI" ED AL NIDO INTEGRATO, PREVIA AUTORIZZAZIONE, OLTRE CHE AL PERSONALE SCOLASTICO;

do il consenso  nego il consenso

- iniziativa propria: fare **foto ricordo della festa di compleanno** a scuola (la foto sarà di gruppo, con tutta la classe, e verrà pubblicata su Telegram. Verranno coperti i visi dei bambini che la scuola non è autorizzata a fotografare e/o pubblicare).

In alcuni casi è possibile che la foto venga stampata e consegnata ai genitori del bambino festeggiato.

do il consenso  nego il consenso

utilizzo in ambiti determinati

Le immagini utilizzate sono pertinenti rispetto al contenuto della pubblicazione e non raffigurano elementi dai quali risultino evidenti stati di salute o altre informazioni di carattere sensibile.

Alle immagini non sarà abbinata alcuna informazione di carattere personale.

La scrivente non è responsabile per l'utilizzo che terzi potranno fare delle immagini pubblicate.

Invitiamo tutti a limitarsi ad un uso privato delle foto ed a non condividerle, in quanto si tratta di minori per i quali non si hanno autorizzazioni; ricordiamo che l'uso improprio delle foto è passibile legalmente.

L'utilizzo verrà autorizzato solo con l'unanimità dei consensi raccolti

**PER RICEZIONE E PRESA VISIONE \* (Firma)**

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Firma

Minerbe, \_\_\_\_\_